

163/1/2024



ÚJPESTI VÁROSGONDNOKSÁG KFT.

CAFETERIA SZABÁLYZAT

Jóváhagyta és elrendelte: Etter Márk ügyvezető

Hatályos: 2024. január 01– 2024. december 31.

Újpesti Városgondnokság Kft.

1044 Budapest, Óradna u. 2/A.

Adószám: 14512346-4-41

Csonk adóazonosító: 177 1695 6-41



Tartalom

1. A rendszer célja	2
2. Alapelvek	2
3. Jogosultságok	2
4. Felhasználható keretösszeg	3
5. Általános tudnivalók	3
6. Cafeteria rendszer választható elemei	5
Béren kívüli juttatás – Széchenyi Pihenőkártya	5
7. Felhasználhatóság	6
8. Adózás.....	7



1. A rendszer célja

A rendszer célja olyan béren kívüli juttatások biztosítása a munkavállalók számára, mely az egyéni szükségletekhez rugalmasan igazodik és mindenki számára azonos feltételek mellett elérhető.

Társaságunknál a béren kívüli juttatások rendszerét – a vonatkozó törvényi előírásokkal összhangban - jelen Cafeteria Szabályzat foglalja magában.

2. Alapelvek

Az azonos feltételek mellett foglalkoztatott dolgozók azonos összértékben, egyenlő feltételek mellett, egyéni igényeiknek megfelelő arányban és összetételben részesülnek a rendszer juttatási elemei közül. A juttatás összegének megállapítása minden dolgozó számára azonos elvek alapján történik.

A béren kívüli juttatásokat a munkavállalók egy évre kapják. A tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre. Az esetlegesen fel nem használt keretösszeget Társaságunknak nem áll módjában kompenzálni az év végén.

A keretösszeg mértékének meghatározása évenként, illetve az adó- és tb jogszabályok változásának időpontjához igazodva történik az adó- és járulékfizetési kötelezettségek figyelembe vételével.

3. Jogosultságok

A Cafeteria rendszer által nyújtott szolgáltatásokat az Újpesti Városgondnokság Kft.-vel munkaviszonyban álló munkavállalók vehetik igénybe.

A jogosultságot korlátozó feltételek a következők:

1. A határozatlan munkaszerződéssel foglalkoztatott munkavállalók jogosultsága a következők szerint alakul: amennyiben a munkavállaló első munkanapja törthónapot eredményez, úgy a próbaidő (3 hónap) lejártát követően törthónapra arányosítva jár. (A számítás alapja az adott hónap munkanapjainak a száma.)
2. Évközi belépés esetén a Munkavállalót a keretösszeg időarányosan illeti meg.
3. Próbaidő alatt, valamint a határozott idejű munkaszerződéssel foglalkoztatott munkavállaló nem jogosult a cafeteria keret igénybevételére.



4. A 30 napon túli fizetés nélküli szabadságon, GYES-en, GYED-en valamint az inaktív állományból szülési szabadságra (CSED 168 nap) menők jogosultsága a távollét teljes időtartama alatt szünetel.
5. A betegállományban lévők jogosultsága a betegszabadság idejére áll fenn, a táppénz 1. napjától felgyógyulásig a jogosultság szünetel.
6. A tartós távollétról – pl. fizetés nélküli szabadság – év közben visszatérő munkavállalók számára a felhasználható keret összértéke időarányosan alakul. Az időarányos összeg törthavi számításakor a ledolgozott munkanapokra eső összeg a számítási alap.
7. A munkaviszony megszűnése esetén az adott hónapban a munkavállaló a ledolgozott munkanapokra jogosult a cafeteria keret igénybevételére.
8. A felmondás alatt álló munkavállaló esetében a munkáltatói felmondás időtartama alatt a munkavégzés alóli felmentés idejére a juttatás nem jár. Munkavállalói felmondás esetén a felmondás időtartama alatt a juttatás a ledolgozott munkanapokra illetve az időarányosan kivehető szabadság idejére jár.

4. Felhasználható keretösszeg

Minden – a Cafeteria juttatásaira jogosult – azonos feltétel mellett foglalkoztatott munkavállaló részére azonos, a Társaság által meghatározott, egy évre vonatkozó keretösszeg áll a rendelkezésére, melyet a rögzített szabályok szerint használhat fel. A keretösszeg havi bontásban kerül megfizetése a munkavállalók részére a munkabér kifizetésével egyidejűleg, vele azonos módon, banki utalással, utólagosan.

A teljes munkaidőben foglalkoztatottak (napi 8, heti 40 óra) éves keretösszege **2024. január 01. naptól 2024. december 31. napjáig 450.000 Ft/fő, mely az adó összegét nem tartalmazza. A részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalók részére a keretösszeg időarányosan kerül megállapításra.**

A felhasználható éves keretösszeg minden évben külön kerül meghatározásra.

5. Általános tudnivalók

A SZÉP Kártya tekintetében cégünk kizárólagosan az OTP Pénztárszolgáltató Zrt.-vel áll kapcsolatban.

A **76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet a Széchenyi Pihenőkártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól** alapján 2023. január 1-től egy (al)számla maradt. (A 2022.



december 31-ig szerződést kötött munkavállalók részére a jelenleg alkalmazott szálláshely al(számlára) kerülnek feltöltésre a havi keretek.)

A SZÉP Kártyával így egy alszámlán tudjuk kezelni a korábbi összes költési területet, melyet az

erre vonatkozó Kormányrendelet határoz meg. Az ebben meghatározott szálláshely szolgáltatásra, strand- és fürdőbelépőre, étkezési szolgáltatásra, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést támogató szolgáltatásokra költhetjük a kártyánk egyenlegét.

A kibocsátott SZÉP Kártya minimum 3 évig érvényes kivétel, ha a rajta lévő egyenleg 24 hónapig nulla, mert ebben az esetben a szolgáltató a számlát megszüntetheti, és a kártyát visszavonhatja.

A szerződés megszüntetéséről és a kártya visszavonásáról a kibocsátó előzetesen, a visszavonást és a megszüntetést megelőzően legalább 2 hónappal köteles tájékoztatni az érintettet.

Fontosabb figyelni arra, hogy a Széchenyi Pihenő Kártyára utalt támogatás adott évben juttatott összegét a juttatás évét követő második naptári év május 31-ig célszerű felhasználni. Ha a magánszemély nem használja fel a kártyán lévő juttatást eddig a határidőig, akkor a szolgáltató havonta legfeljebb 3% (de legalább 100 Ft) költséget vonhat le a régóta fel nem használt egyenleg terhére. 100 forintnál alacsonyabb összegű fel nem használt pénzösszeg esetén a díj összege megegyezik a fel nem használt összeggel.

A kártya kibocsátója a fenti határidő előtt 2 hónappal tájékoztatja a kártyatulajdonost, ha van ilyen lejáró egyenlege.

A veszélyhelyzet lejártát követő 60. napig nem vonják a szolgáltatók a régebbi egyenlegek után a költségeket, viszont érvényben van egy új szabály. Eszerint a kártya szolgáltató egyszeri díjat számít fel a feltöltés után eltelt egy évet követő március 20-ig vagy szeptember 20-ig fel nem használt egyenleg után. A díj mértéke a fel nem használt egyenleg 15 százaléka, de legalább 100 forint. A 100 forintnál alacsonyabb maradvány keret esetén a díj mértéke megegyezik a fel nem használt összeggel.

A SZÉP Kártyás pénzforgalmi számlaszám hiányában a munkáltató 2024. január 1-jétől nem tud SZÉP Kártyás juttatást adni az adott munkavállalója részére. A munkavállaló a számlaszámát 2024.01.31.-ig köteles megadni, amennyiben a juttatást igényli.

Új belépőknek a próbaidő lejártáig kell a szerződésüket megkötni az OTP Pénztárszolgáltató Zrt.-vel és a szerződésük másolatát leadni a pénzügyi osztályon.

Bővebb információ a juttatási elemekről a pénzügyi vezetőtől kérhető.

Minden Cafeteriával kapcsolatos dokumentumot a pénzügyi vezetőhöz kell eljuttatni.



6. Cafeteria rendszer választható elemei

Béren kívüli juttatás – Széchenyi Pihenőkártya

Az Újpesti Városgondnokság Kft. a 2024. évben a cafeteria juttatás keretében továbbra is a Széchenyi Pihenőkártyát alkalmazza.

A SZÉP Kártya egy olyan készpénz-helyettesítő fizetési eszköz (egy speciális **plasztikkártya**, mely elektronikus utalványt takar), amellyel a munkavállalónak a kártya kibocsátására felhatalmazott pénzügyi vállalkozásnál (OTP) nyitott számlájára a munkáltató által utalt támogatás terhére szolgáltatások vásárolhatók.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) 71.§ (1) bekezdésétől eltérően béren kívüli juttatásnak minősül - ha a juttató a munkáltató - a munkavállalónak az adóévben a Széchenyi Pihenő Kártya juttatás céljából nyitott korlátozott rendeltetésű fizetési számlájára utalt, a Széchenyi Pihenőkártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendeletben meghatározott

a) szálláshely-szolgáltatásra,

b) melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) étkezési szolgáltatásra,

c) a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatásra felhasználható, a (2) bekezdés szerinti éves rekreációs keretösszeget - több juttatótól származóan együttvéve sem - meg nem haladó mértékű támogatás.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában az éves rekreációs keretösszeg

a) évi max. 450 ezer forint, ha a munkavállaló munkaviszonya egész évben fennáll;

b) a 450 ezer forintnak a munkavállaló által az adott munkáltatónál az adóévben a juttatás alapjául szolgáló jogviszonyban töltött napokkal arányos összege, ha a munkavállaló munkaviszonya csak az év egy részében áll fenn;

c) évi 450 ezer forint, ha a magánszemély munkaviszonya a magánszemély halála miatt szűnik meg.

(3) Az (1) bekezdés a)-c) pontja szerinti juttatásnak az éves rekreációs keretösszeget meghaladó része az Szja tv. 70. § (7) bekezdése szerinti egyes meghatározott juttatásnak minősül.



7. Felhasználhatóság

A munkáltató által a munkavállalóknak utalt hozzájárulást az ő közeli hozzátartozói is elkölthetik, amennyiben a munkavállaló igényel társkártyát a részükre.

A PTK szerinti közeli hozzátartozó fogalmát a SZÉP Kártyára vonatkozó rendelet kibővíti. Így a házastárs, testvér, szülő, gyermek, nagyszülő, unoka, örökbefogadott gyermek, mostoha gyermek, nevelt gyermek, örökbe fogadó szülő, mostohaszülő, nevelőszülő mellett a munkavállaló az élettársának is igényelhet társkártyát

A szolgáltatóhoz utalt összeg az alábbi területeken költhető el:

1. szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR'08 55.10., 55.20., 55.30.),
2. belföldi utazásközvetítés és belföldi utazásszervezés (TEÁOR'08 79.11-ből belföldi szálláshely foglalása és belföldi utazás foglalása, 79.12-ből belföldi előre összeállított utazási csomagok értékesítése),
3. a szálláshelyen igénybe vehető és a szálláshely-szolgáltatással együttesen fizethető bármely szolgáltatás,
4. fizikai közérzetet javító szolgáltatás (TEÁOR'08 96.04),
5. éttermi, mozgó vendéglátás (TEÁOR'08 56.10.),
6. egyéb vendéglátás (TEÁOR'08 56.29.),
7. egyéb humán-egészségügyi ellátás (TEÁOR'08 86.90-ből a fizioterápiás szolgáltatás, a dentálhigiéniai kezelés, a diagnosztikai szolgáltatás, a terhesgondozás és az egyéb, máshová nem sorolt humán-egészségügyi ellátás),
8. előadó-művészet (TEÁOR'08 90.01.),
9. múzeumi tevékenység (TEÁOR'08 91.02.),
10. növény-, állatkert és természetvédelmi terület működtetése (TEÁOR'08 91.04.),
11. vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység (TEÁOR'08 93.21.),
12. testedzési szolgáltatás (TEÁOR'08 93.13.),
13. egyéb sporttevékenység (TEÁOR'08 93.19-ből a verseny- és lovaglóstállók tevékenysége, a sporthorgászat és a sportesemények, a szabadidős sportrendezvények nevezési, regisztrációs díja),



14. belvárosi személyszállítás (TEÁOR'08 50.30.),
15. egyéb foglalkozás (TEÁOR'08 79.90-ből az idegenvezetés),
16. sportlétesítmény működtetése (TEÁOR'08 93.11-ből a sportpályák bérlete, uszodabérlés és bérlés értékesítése),
17. sportegyesületi tevékenység (TEÁOR'08 93.12.),
18. sport, szabadidős képzés (TEÁOR'08 85.51.),
19. szabadidős, sporteszköz kölcsönzése (TEÁOR'08 77.21.),
20. helyközi vasúti személyszállítás (TEÁOR'08 49.10-ből kizárólag a keskenynyomközű vasúton történő személyszállítás),
21. máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (TEÁOR'08 93.29-ből a szabadidőpark- és strandszolgáltatás, sípálya és sporthajókikötő szolgáltatásai, valamint a szabadidős létesítmény működtetője által nyújtott, a pihenést, szabadidőt szolgáló eszközök kölcsönzése).

8. Adózás

Széchenyi Pihenőkártya (al)számla adóvonzata: SZJA: 15%; SZOCHO: 13%, melynek megfizetése a munkáltatót terheli.

Jelen Cafeteria Szabályzat 2024. január hó 01. napán lép hatályba. Az előző szabályzat hatályát veszti.

Készült: Budapest, 2024. január 26.

Újpesti Városrendéségi Kft.

1044 Budapest, Óradna u. 2/A.

Adószám: 14512346-4-41

Csop. adóazonosító: 17781695-5-41

Etter Márk

ügyvezető



7/2024(III.20) FB határozat

7/2023(III.20) FB határozat – Cafeteria Szabályzat 2024 elnevezésű (8. számú) elnevezésű napirendi pontban a Cafeteria Szabályzat 2024 tartalmát Felügyelőbizottság megvitatta.
Felügyelőbizottság a Cafeteria Szabályzat 2024 dokumentumot elfogadja.

Budapest, 2024. március 20.

k.m.f.

Farkas Melinda Judit
FB elnöke

Rádi Attila
FB tag

Hóbbéné Bálint Andrea
FB tag