



ÚJPESTI VÁROSGONDNOKSÁG KFT.

## VEZETŐI JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

**Módosította:** Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Polgármestere 37/2025.  
(IX. 2.) PM döntésével

**Hatályos: 2025. szeptember 15.**





Az Újpesti Városrendés Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) egyszemélyes tulajdonosa a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata (a továbbiakban: Alapító), a gazdasági társaság legfőbb szerve jogkörében eljárva a Társaság vezetői javadalmazási szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a következők szerint állapítja meg.

## **1. Preambulum**

1.1. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kt.) 5. § (3)-(4) bekezdései alapján az Alapító köteles szabályzatot alkotni a köztulajdonban álló gazdasági társasága vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagjai, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § hatálya alá eső munkavállalói javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A Szabályzat rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.

1.2. A Szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

## **2. Személyi és tárgyi hatály**

### **2.1. Személyi hatály**

2.1.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság ügyvezetőjére valamint, a felügyelőbizottság elnökére és tagjaira.

2.1.2. Az ügyvezető az Mt. 208. § (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalónak minősül.

2.1.3. A Társaságnál az ügyvezetőn kívül más vezető állású munkavállaló nincs alkalmazásban.

### **2.2. Tárgyi hatály**

2.2.1. A Szabályzat tárgyi hatálya a Szabályzatban nevesített javadalmazási formákra és módokra terjed ki.

2.2.2. A jövedelemnél kiterjed

a) a tiszteletdíjra a felügyelőbizottság elnöke és tagjai tekintetében;

b) a munkabérrre, ezen belül a személyi alapbérrre, prémiumra, jutalomra a vezető állású munkavállaló esetében;

c) a bérjellegű jövedelmekre, ezen belül a végkielégítésre, a felmondási időre, a vezető állású munkavállaló esetében.

2.2.3. A juttatások körében a Szabályzat kiterjed

a) a természetbeni juttatásokra, ezen belül a mobiltelefon használatra, laptop használatra, a cégautó használatra a vezető állású munkavállaló esetében; továbbá

b) az egyéb juttatásokra, ideértve a vezető állású munkavállaló részére adható saját gépkocsi használat után adott költségtérítés.

2.2.4 A tárgyi hatály kiterjed a vezetői pótszabadságra is.

### **3. Hatásköri szabályok**

- 3.1 A Szabályzat elfogadása - a Kt. 5. § (3) bekezdésével összhangban - az Alapító hatáskörébe tartozik, a felügyelőbizottság javaslattevési, illetve véleményező tevékenysége mellett.
- 3.2 A felügyelőbizottság elnöke és tagjai tiszteletdíját az Alapító határozza meg.
- 3.3 Az ügyvezetővel, mint vezető állású munkavállalóval az Alapító, mint munkáltató köti meg a munkaviszonyára vonatkozó munkaszerződést.
- 3.4 Azokban a javadalmazási ügyekben, amelyekre a Szabályzat kifejezett rendelkezést, Szabályozást nem tartalmaz, a mindenkori jogszabályi rendelkezések figyelembevételével a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, illetve a munkáltató és munkavállaló között kötött munkaszerződés és módosításai rendelkezései irányadók. A cafetéria jellegű juttatások minden munkavállalóra egyenlő feltételekkel adhatók, a Társaság cafetéria szabályzata szerint.

### **4. A javadalmazás módjának, mértékének főbb elvei**

- 4.1 A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő elveket, követelményeket kell érvényesíteni:
  - a) az azonos elbírálás,
  - b) az átláthatóság,
  - c) a Társaságon belüli arányosság,
  - d) a felelősséggel való arányosság,
  - e) a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság,
  - f) a hatékonysággal való arányosság,
  - g) a többletjeljesítménnyel, a többleteredménnyel való arányosság,
  - h) a célhoz, és célértékhez kötött tényleges teljesítménnyel való arányosság,
  - i) a versenytársakhoz viszonyított arányosság,
  - j) a minimálbérhez viszonyított arányosság,
  - k) az inflációval való arányosság,
  - l) a Társaságnál eltöltött idővel való arányosság elvét.
- 4.2 A cégautó vagy más a Társaság tulajdonában álló tárgyi eszköz tulajdonjogának ingyenes, vagy kedvezményes megszerzése (mobiltelefon SIM-kártyája kivételével) kifejezett tilalom alá esik.

### **5. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak javadalmazása**

- 5.1 A felügyelőbizottság elnöke és tagjai tiszteletdíjra jogosultak, amelynek összegét az Alapító határozza meg. A díjazás felülvizsgálata a Társaságnál tervezett, illetve megvalósult bérfeljesztés mértékére és az inflációra is figyelemmel, a kerekítés szabályainak alkalmazásával történik, amely megoldástól az Alapító eltérhet.
- 5.2 A felügyelőbizottság elnöke számára - többletfeladataira tekintettel - a tagokénál magasabb díjazás állapítható meg.
- 5.3 A Kt. 6. § (2) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság
  - 5.3.1 felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér

- háromszorosát. E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagja más javadalmazásra nem jogosult.
- 5.3.2 A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbíztatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható. (Kt. 6. § (3) bekezdés)
- 5.3.3 Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbíztatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. (Kt. 6. § (4) bekezdés)

## **6. A vezető állású munkavállaló javadalmazása**

### **6.1 Személyi alapbér**

- 6.1.1 Az ügyvezető éves személyi alapbérét az Alapító határozza meg, és az ügyvezetővel kötött munkaszerződésben rögzíti.
- 6.1.2 Az ügyvezető személyi alapbérének inflációt meghaladó éves felülvizsgálata (módosítása) úgy történik, hogy a Társaság üzleti tervének elfogadását követően, legkésőbb 30 napon belül az Alapító - a felügyelőbizottság véleményét figyelembe véve - a tárgyév január első napjára visszamenőleges hatállyal állapítja meg a módosított személyi alapbért. Ennek során az Alapító a kerekítés szabályainak alkalmazásával az éves inflációra is figyelemmel a Társaságnál végrehajtott bérfejlesztés mértékét veszi figyelembe, amely elvtől esetileg eltérhet.

### **6.2 Prémium, jutalom**

- 6.2.1 Az ügyvezető a részére meghatározott prémiumfeladatok hiánytalan teljesítése esetén az éves bruttó személyi alapbére maximum 100 százalékának megfelelő összegű prémiumra jogosult.
- 6.2.2 <sup>1</sup>
- 6.2.3 Az ügyvezető részére a Társaság első féléves eredményének függvényében évente egy alkalommal prémiumelőleg fizethető.
- 6.2.4 Ha a munkaviszony év közben a prémiumfeladat teljesítését megelőzően a munkavállaló kezdeményezésére - kivéve a munkavállaló azonnali hatályú felmondását - szűnik meg, nem jár prémium, és a kapott prémiumelőleget vissza kell fizetni.
- 6.2.5 A munkaviszonynak a munkáltató által történő megszüntetése esetén a prémium eredmény- és időarányos része jár. Ha a munkaviszony a munkáltató azonnali hatályú felmondásával szűnik meg, nem jár prémium és a kapott prémiumösszeget vissza kell fizetni.
- 6.2.6 Ha a munkavállaló nem tesz eleget prémiumfeladatának, a felvett prémiumelőleget vissza kell fizetnie.
- 6.2.7 A prémiumot a feladat teljesítésének (pozitív) értékelését követő 15 napon belül ki kell fizetni. Ez az irányadó akkor is, ha a munkaviszony a prémiumfeladat teljesítése után, de az értékelés előtt szűnik meg. Ha a munkaviszony év közben szűnik meg és a munkavállaló jogosult az időarányos prémiumra, azt részére az utolsó munkában töltött napon ki kell fizetni.

---

<sup>1</sup> Módosította: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Polgármestere 37/2025. (IX. 22.) PM döntésével

- 6.2.8 A prémiumfeladat (teljesítménykövetelmény) objektíven mérhető, megítélhető lehet.
- 6.2.9 <sup>1</sup>A munkáltatói jogok gyakorlója a vezető állású munkavállalót indokolt esetben évente a havi személyi alapbére ötszörös összegét meg nem haladó összegű jutalomban részesítheti.

### 6.3 Végkielégítés

- 6.3.1 A vezető állású munkavállalót végkielégítés illeti meg, ha munkaviszonya a munkáltató felmondása (határozatlan idejű munkaviszony esetén), jogutód nélküli megszűnése vagy az Mt. 63. § (1) bekezdés d) pontja következtében szűnik meg. A végkielégítésre való jogosultság tekintetében a vezető állású munkavállalók esetében az Mt.-ben szabályozott feltételektől a felek megállapodása nem térhet el.
- 6.3.2 A munkavállaló nem jogosult végkielégítésre, ha a felmondás közlésének vagy a munkáltató jogutód nélküli megszűnésének időpontjában nyugdíjasnak minősül, vagy ha a felmondás indoka a munkavállaló munkaviszonnyal kapcsolatos magatartása vagy a nem egészségi okkal összefüggő képessége.
- 6.3.3 Határozott időtartamú munkaviszony megszüntetése esetén munkabéreként a határozott időből még a hátralévő időre jutó átlagkereset illeti meg a vezető állású munkavállalót.
- 6.3.4 Az Mt. 207. § (3) bekezdése alapján a Társaságnál versenytilalmi megállapodást vezető állású munkavállalóval a tulajdonosi jogokat gyakorló hozzájárulásával, legfeljebb egyéves tartamra lehet megkötni. Az Alapító meghatározhatja azt a munkakört, amelyre vonatkozóan versenytilalmi megállapodás köthető és további feltételeket írhat elő. A versenytilalmi megállapodás szerinti ellenérték a megállapodás tartamára nem haladhatja meg az azonos időszakra járó távolléti díj ötven százalékát.

6.4 A **felmondási időre** az Mt. szabályai irányadóak, a felmondási idő számításától a Felek eltérően nem állapodhatnak meg (Mt. 205. §)

### 6.5 Mobiltelefon és laptop használat

- 6.5.1 A Társaság vezető állású munkavállalója részére, feladatai ellátásához személyi használatra térítésmentesen mobiltelefont és laptopot biztosít.

### 6.6 Cégautó használat

- 6.6.1 A vezető állású munkavállaló a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével használhatja üzleti és magáncélra a Társaság tulajdonában, illetve üzemben tartásában lévő személygépkocsikat. A személygépkocsi használatával, fenntartásával kapcsolatos valamennyi költséget, a gépjármű után fizetendő mindennemű adót és biztosítási, lízing és egyéb díjat, a használat után fizetendő, a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti közterheket a Társaság viseli. A használatra rendelkezésre bocsátott gépjármű legfeljebb közép kategóriájú lehet.
- 6.6.2 A cégautó vásárlást (lízinget, bérletet) - az üzleti tervvel összhangban - az Alapító engedélyezheti.

<sup>1</sup> Módosította: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Polgármestere 37/2025. (IX. ...) PM döntésével

## 6.7 Saját gépjármű használata

A cégautó (6.6.) hiányában, annak rendelkezésére bocsátásáig a vezető állású munkavállaló hivatali célra használhatja saját tulajdonú gépjárművét, maximum havi 1000 km mértékig. A saját tulajdonú gépkocsi hivatali célra történő használata kapcsán felmerülő költségek megtérítése a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (kiemelten a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szólótörvény) szerint történhet.

## 6.8 Vezetői pótszabadság

Az ügyvezetőt 10 nap/év vezetői pótszabadság illeti meg.

## 7. A Szabályzat időbeli hatálya, átmeneti rendelkezések

- 7.1 Jelen Szabályzat az Alapító általi elfogadását követő napon lép hatályba, amellyel egyidejűleg a 2011.09.22-én 8/2011. (IX.22.) FB határozattal elfogadott szabályzat hatályát veszti.
- 7.2 A vezető állású munkavállaló és a Társaság egyaránt kezdeményezheti, hogy a jelen Szabályzat hatályba lépése előtt megkötött munkaszerződést a Szabályzat rendelkezéseire figyelemmel - közös megegyezéssel - módosítsák.
- 7.3 A jelen Szabályzat hatályba lépését követően kötött új munkaszerződések a jelen Szabályzat rendelkezéseitől érvényesen nem térhetnek el.
- 7.4 A jelen Szabályzatot az Alapító hatáskörében eljárva a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata vagyonáról és vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 48/2012. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 27. § (5) bekezdésével és 28. § (1) bekezdésével összhangban a polgármester fogadja el.

Budapest, 2022.01.27.

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata  
képviseli: Déri Tibor polgármester s.k.

**Az egységes szerkezetbe foglalt szabályzatot kiadta:  
Budapest, 2025. szeptember „.....” napján**

**Dr. Trippon Norbert**  
polgármester



